

Die Sächsische Landsiedlung GmbH ist die Siedlungsgesellschaft des Freistaates Sachsen.

Wir benötigen Unterstützung in unser unserer Buchhaltung und schreiben deshalb folgende Stelle aus:

MitarbeiterIn Finanzbuchhaltung

Arbeitsaufgabe:

- Bearbeitung laufender Vorgänge
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Anlagenbuchhaltung
- Vorbereitung und Zuarbeit Monatsabschluss für Prokuristin

Anforderungen:

- Erforderliche Kenntnisse zur Erfüllung der o. g. Arbeitsaufgaben
- Erfahrungen mit Microsoft Dynamics Navision
- Kenntnisse MS-Office

Arbeitsumfang: ca. 20 Std./Wo.

Arbeitsort: Meißen

Bitte als Online-Bewerbung unter info@sls-sachsen.de